

Impressora UV — Check-list obrigatório

DADOS DO CLIENTE

NOME DO CLIENTE

CNPJ

RESPONSÁVEL

TELEFONE

E-MAIL

ENDEREÇO

DADOS DO EQUIPAMENTO

MODELO DO EQUIPAMENTO

NÚMERO DE SÉRIE

DATA DE AGENDAMENTO

INSTRUÇÕES

Prezado Cliente, parabéns pela aquisição do seu equipamento. Para garantir o sucesso da instalação e do treinamento, leia atentamente todos os itens deste documento e providencie cada requisito listado. **IMPORTANTE:** Esta ficha deve ser lida, assinada pelo responsável da empresa e devolvida à MV Equipamentos. **O agendamento da instalação somente será realizado após o recebimento deste documento devidamente assinado.** Nosso técnico verificará todos os itens ao chegar; caso algum não esteja atendido, o técnico retornará à base e novos custos de reagendamento serão cobrados integralmente do cliente.

■ AMBIENTE 100% PRONTO — TÉCNICO VERIFICARÁ TODOS OS ITENS AO CHEGAR

Nosso técnico verificará **todos os itens desta ficha** ao chegar ao local. Caso qualquer item não esteja atendido, **a instalação NÃO será realizada** e o técnico retornará à base. Todos os custos de reagendamento são de exclusiva responsabilidade do cliente, conforme tabela na próxima página. **Aterramento será verificado com aterrômetro no ato da instalação — deve estar em índice 0.**

Impressora UV — Check-list obrigatório (continuação)

CUSTOS DE REAGENDAMENTO — RESPONSABILIDADE DO CLIENTE

Item de Custo — Responsabilidade do Cliente	Valor / Condição
Diária técnica (contada da saída da base)	R\$ 1.200,00 / dia
Deslocamento — passagem aérea ou combustível	Custo real
Hospedagem / Hotel	Custo real
Refeições e demais despesas	Custo real
Quaisquer outros custos decorrentes	Por conta do cliente

CHECK-LIST OBRIGATÓRIO

- 1. Definir local de instalação, deixar 1 metro livre em cada lado
- 2. Conferir dimensões da máquina x portas/corredores (largura mínima de passagem)
- 3. Ar condicionado instalado no ambiente
- 4. Rede elétrica 220V aterrada com 3 tomadas 20A e disjuntor 20A
- 5. Aterramento verificado com aterômetro (índice 0 — obrigatório)
- 6. Local seco, arejado, sem contato direto com luz solar (reação do verniz)
- 7. Computador com placa de rede GIGABIT (1000 Mbps)
- 8. 6 litros de água desmineralizada para o Chiller
- 9. 5 litros de álcool isopropílico
- 10. 4 panos de algodão branco, secos e limpos
- 11. 1 balde de plástico de 10 litros
- 12. Materiais impressos para os testes de aplicação e treinamento
- 13. Mínimo 2 pessoas para o treinamento
- 14. Transporte de responsabilidade da transportadora indicada pelo cliente
- 15. Deslocamento interno (escadas, elevador, MUNK) de responsabilidade do cliente
- 16. Se andar superior ao térreo, agendar treinamento somente após máquina no local
- 17. Alteração de data exige aviso com 3 dias úteis de antecedência
- 18. Alteração de voo gera custo adicional a cargo do cliente

Declaro que li e estou ciente de todas as exigências acima e que providenciarei todos os itens antes da data de instalação agendada.

Responsável pelo Cliente

Técnico MV Equipamentos

Data